

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «МСК-Урал»



Р.Р.Ягудин

«20» февраля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



И.А. Кравченко

20 февраля 2024 г.

Климова О.Н.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика
образовательная программа - Экономика и финансы
профиль - Финансы и инвестиции

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 10 от «20» февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол № 06 от «30» января 2024 г.)*

Челябинск, 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б.1.1.3.2. «Введение в специальность».

Целью преподавания учебной дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студентов теоретических знаний о выбранном профиле обучения с учетом передового отечественного и мирового опыта.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами бакалаврской программы процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций бакалавров менеджмента:

Таблица 1

<i>Компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	1.Знать: - определения экономики и профессиональную терминологию; - теорию целеполагания; - методики тайм-менеджмента. Уметь: - демонстрировать профессиональную терминологию экономики; - использовать теорию целеполагания; - применять методики тайм-менеджмента.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	2.Знать: - приемы и методы обработки, накопления и использования информации; - формы образования; - методы самообразования. Уметь: - характеризовать основные приемы и методы обработки, накопления и использования информации; - оценивать преимущества разных форм образования; - применять методы

			самообразования
		3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	3.Знать: - характеристику ресурсов; - принципы образования; - ступени карьерного роста. Уметь: - грамотно и результативно пользоваться имеющимися ресурсами; - применять принципы образования; - использовать ступени карьерного роста в организации.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	1.Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, - приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды; - способы презентации результатов работы. Уметь: - применять стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - использовать приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды; - демонстрирует способы презентации результатов работы.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	2.Знать: - этические нормы; - виды профессиональных коммуникаций; - корпоративный этикет. Уметь: - соблюдать этические нормы; - использовать различные виды профессиональных коммуникаций; - применять корпоративный

			этикет.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	3.Знать: - систему целеполагания в организации; - роли участников команды; - процесс принятия управленческого решения. Уметь: - понимает систему целеполагания в организации; - контролирует участников команды; - анализировать процесс принятия управленческого решения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной общепрофессиональный цикла для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Владение компетенциями по данной дисциплине позволяет сформировать у студентов основы теоретических знаний о выбранном профиле обучения и практических навыков анализа внешней и внутренней среды выбранной профессии.

Для успешного освоения дисциплины «Введение в специальность» студентам пригодятся компетенции, освоенные на предшествующем уровне образования.

В свою очередь, компетенции, приобретенные в результате освоения дисциплины «Введение в специальность» пригодятся в процессе изучения таких дисциплин, как «Финансы общественного сектора», «Персональная финансовая экосистема», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и «Цифровые трансформации государственных финансов», а также в ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Очная форма обучения,

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма ОП «Экономика и финансы» Профиль «Финансы и инвестиции»	
	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1
		в часах
Общая трудоемкость	1 з.е., 36	36

дисциплины		
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
в т.ч. в интерактивных формах	4	4
Самостоятельная работа	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы по дисциплине	Очно-заочная форма ОП «Экономика и финансы» Профиль «Финансы и инвестиции»	
	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1
		в часах
Общая трудоемкость дисциплины	1 з.е., 36	36
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
в т.ч. в интерактивных формах	4	4
Самостоятельная работа	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономист как профессия

Происхождение понятия «экономика». Назначение профессии «экономист». Формирование профессиональных знаний экономиста. Профессиональный язык экономиста. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники специальности. Деловые качества экономиста.

Тема 2. Финансист как профессия. Корпоративные финансы

Содержание понятий корпорация и корпоративные финансы. Типы корпоративных объединений. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий). Корпоративные отношения. Корпорации во взаимосвязи с ее внешней и внутренней средой. Новые тенденции развития корпораций. Развитие корпораций в цифровой экономике. Транснациональная корпорация.

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценка качества, достаточности и надежности

информации по контрагентам. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков. Организация и реализация сделок с поставщиком финансовой услуги.

Партнеры образовательной программы «Экономика и финансы», характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников.

Тема 3. Сотрудник банковской системы

Кредит как экономическая категория. Необходимость кредита в рыночной экономике. Функции кредита, принципы кредитования. Формы кредита, виды кредита.

Возникновение банковского дела. Два уровня банковской системы. Виды кредитных учреждений: эмиссионные банки, коммерческие банки, учреждения парабанковской системы.

Центральный банк России и его основные функции. Денежно-кредитная политика Центрального банка. Состояние инструментария кредитно-денежной политики.

Закон «О банках и банковской деятельности». Кредитные организации и их операции. Новые услуги коммерческих банков.

5.2 Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Экономист как профессия	14	6	2	4	2	8	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
2	Финансист как профессия. Корпоративные финансы	12	6	4	2	1	6	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
3	Сотрудник банковской системы	10	4	2	2	1	6	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
	В целом по дисциплине	36	16	8	8	4	20	Согласно учебному

								плану -
	Итого в %	100	44	22	22	11	56	

Очно-заочная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Все го	Аудиторные занятия				Само- стоятель- ная ра- бота	Формы текущего контроля успеваемости
			Об- щая, в т.ч.:	Лек- ции	Семи- нары, практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах		
1	Экономист как профессия	14	6	2	4	2	8	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
2	Финансист как профессия. Корпоративные финансы	12	6	4	2	1	6	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
3	Сотрудник банковской системы	10	4	2	2	1	6	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
	В целом по дисциплине	36	16	8	8	4	20	Согласно учебному плану -
	Итого в %	100	44	22	22	11	56	

5.3 Содержание практических, семинарских занятий

Таблица 6

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из раздела 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Экономист как профессия	1. Происхождение понятия «экономика». 2. Назначение профессии «экономист». 3. Формирование профессиональных знаний экономиста. 4. Профессиональный язык экономиста. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники специальности. <i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8</i>	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации
Тема 2. Финансист как профессия.	1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг,	Анализ ситуационных

Корпоративные финансы	<p>сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.</p> <p>2. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</p> <p>3. Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков. Организация и реализация сделок с поставщиком финансовой услуги.</p> <p>4. Партнеры образовательной программы «Экономика и финансы», характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников.</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8</i></p>	задач, тестирование, презентации
Тема 3. Сотрудник банковской системы	<p>1. Кредит как экономическая категория. Необходимость кредита в рыночной экономике. Функции кредита, принципы кредитования. Формы кредита, виды кредита.</p> <p>2. Возникновение банковского дела. Два уровня банковской системы. Виды кредитных учреждений: эмиссионные банки, коммерческие банки, учреждения парабанковской системы.</p> <p>3. Закон «О банках и банковской деятельности». Кредитные организации и их операции. Новые услуги коммерческих банков.</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8</i></p>	Анализ ситуационных задач, тестирование, презентации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 7

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Экономист как профессия	<p>1. Профессиональный язык экономиста.</p> <p>2. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники</p>	<p>Работа с учебно-научной и справочной литературой, статистическими сборниками.</p> <p>Поиск информации в интернете по заданной теме.</p> <p>Самоподготовка по перечню</p>

	специальности. 3. Деловые качества экономиста	вопросов
Тема 2. Финансист как профессия. Корпоративные финансы	1. Содержание понятий корпорация и корпоративные финансы. 2. Типы корпоративных объединений. Механизм функционирования корпорации (объединений предприятий). 3. Корпоративные отношения. Корпорации во взаимосвязи с ее внешней и внутренней средой. Новые тенденции развития корпораций. 4. Развитие корпораций в цифровой экономике. 5. Транснациональная корпорация.	Работа с учебно-научной и справочной литературой, статистическими сборниками. Поиск информации в интернете по заданной теме. Самоподготовка по перечню вопросов
Тема 3. Сотрудник банковской системы	1. Центральный банк России и его основные функции. 2. Денежно-кредитная политика Центрального банка. 3. Состояние инструментария кредитно-денежной политики.	Работа с учебно-научной и справочной литературой, статистическими сборниками. Поиск информации в интернете по заданной теме. Самоподготовка по перечню вопросов

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

В рамках дисциплины «Введение в специальность» текущий контроль учебным планом не предусмотрен.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Найдите в Интернете два документа: «Акты, относящиеся до гражданской расправы», «Указатели к первому тому актов». Выполните следующие задания: В Указателях по хронологической таблице определите, с какого по какой год велись записи? В Указателях в разделе «Личные имена» найдите не менее пяти оценщиков земли (межевщиков), в разделе «Административные учреждения» — поместный приказ, в разделе «Предметные имена» — межа. Выпишите номера соответствующих актов и страниц. В Актах найдите и прочитайте информацию, где упоминаются оценщики, поместный приказ и межа. Сделайте анализ контекста
2. Проведите сравнительный анализ показателей эффективности управления в бухгалтерской и финансовой моделях.

3. Проанализируйте деятельность пяти крупнейших саморегулируемых организаций оценщиков (по данным официальных сайтов). Какова их структура? Какие функции они выполняют? Как осуществляют регулирование деятельности оценщиков? Какими документами руководствуются в своей деятельности? Какие требования предъявляют к оценщикам, в том числе в части этики? Проанализируйте особенности функционирования акционерных обществ в РФ, составьте таблицу-рейтинг, где необходимо отразить отраслевую принадлежность, объем выручки и капитализацию 12 крупнейших компаний.

Затем по каждой корпорации оформить письменно информацию – история образования, состав акционеров, наличие НИОКР, их краткая характеристика.

4. Дайте ретроспективную характеристику точек зрения отечественных ученых на финансовую политику и ее роль для развития организации.

Тестовые задания

1. В Российской Империи ведущая роль в установлении оценочных норм по закону 1893 года принадлежала:

- А. уездным комиссиям
- Б. губернатору
- В. совету министров
- Г. царю
- Д. земскому собранию

2. Кто считается безусловным лидером всего научного менеджмента в период между 1883 и 1911 гг.:

- А. Г. Форд;
- Б. К. Маркс;
- В. Ч. Бэббидж;
- Г. Ф. Тейлор;
- Д. А. Файоль.

3. Кто из последователей Мэйо, ученый и практик менеджмента, стал автором концепции формальных и неформальных структур, написавший книгу «Функции администратора» (1938 г.):

- А. В. Парето;
- Б. К. Бюхер;
- В. Ч. И. Барнард;
- Г. М. Вебер;
- Д. Т. Парнсонс

4. Кто из русских экономистов написал в 1913 г. о системе Ф. Тейлора статью «Научная» система выжимания пота»:

- А. П. Б. Струве;
- Б. М. И. Туган- Барановский;
- В. В.И. Ленин;

Г. В.М. Чернов;
Д. Н.И. Бухарин.

5. Основателями управленческой науки в Германии были:

А. Камералисты.
Б. Физиократы.
В. Бюрократы.
Г. Меркантилисты.

6. Технократический подход к поведению на фондовом рынке (Индекс Доу–Джонса) предложил:

А. Чарльз Доу.
Б. М. И. Туган - Барановский;
В. В.И. Ленин;
Г. В.М. Чернов;
Д. Н.И. Бухарин.

7. Теория «хотьбы наугад» в объяснении поведения цен акций на французском фондовом рынке дано в работах:

А. Луи Башелье.
Б. К. Бюхер;
В. Ч. И. Барнард;
Г. М. Вебер;
Д. Т. Парнсонс.

8. Финансы появились в результате:

А. возникновения потребностей у субъектов экономики в финансовых ресурсах
Б. зарождения товарно-денежных отношений
В. разделения труда
Г. решений органов власти, определенными правовыми актами
Д. появления налогов

9. Основными функциями корпоративных финансов являются:

А. фискальная, контрольная и распределительная
Б. стимулирующая, контрольная и социальная
В. распределительная, воспроизводственная и контрольная
Г. учетная, перераспределительная и контрольная
Д. учетная, контрольная и аналитическая

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов-бакалавров, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины;
- выполнение тестовых заданий
- разбор кейсов и их обсуждение.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме зачета.

Оценка знаний студентов-бакалавров осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре/модуле (участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, разбор кейсов и т.д.);
- оценки, полученной на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы Финансового университета.

Основные требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 8

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, логически стройное его изложение, умение применить теоретические знания для решения прикладных задач, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>отлично / зачтено</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>хорошо / зачтено</i>	<i>70-85</i>
Знание только базового материала курса, допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>удовлетворительно / зачтено</i>	<i>50-69</i>
Незнание значительной части всего материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>неудовлетворительно /не зачтено</i>	<i>0-49</i>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень результатов, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Таблица 9

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	1.Знать: - определения экономики и профессиональную терминологию; - теорию целеполагания; - методики тайм-менеджмента. Уметь: - демонстрировать профессиональную терминологию экономики; - использовать теорию целеполагания; - применять методики тайм-менеджмента.	Задание 1. Дайте характеристику японских техник тайм-менеджмента; Задание 2. Дайте ретроспективную характеристику точек зрения отечественных ученых на финансовую политику и ее роль для развития организации.
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	2.Знать: - приемы и методы обработки, накопления и использования информации; - формы образования; - методы самообразования. Уметь: - характеризовать основные приемы и методы обработки, накопления и использования информации; - оценивать преимущества разных форм образования; - применять методы самообразования	Задание 1. Перечислите преимущества 3 современных форм образования. Задание 2. Найдите в Интернете два документа: «Акты, относящиеся до гражданской расправы», «Указатели к первому тому актов». Выполните следующие задания: В Указателях по хронологической таблице определите, с какого по какой год велись записи? В Указателях в разделе «Личные имена» найдите не менее пяти оценщиков земли (межевщиков), в разделе «Административные учреждения» — поместный приказ, в разделе «Предметные имена» — межа. Выпишите номера соответствующих актов и страниц. В Актах найдите и прочитайте информацию, где упоминаются оценщики, поместный приказ и межа. Сделайте анализ контекста
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни	3.Знать: - характеристику ресурсов; - принципы образования; - ступени карьерного роста. Уметь: - грамотно и результативно пользоваться	Задание 1. Дайте характеристику своих личностно-психологических Ресурсов. Задание 2. Составьте схему своего карьерного роста в организации.

	для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	имеющимися ресурсами; - применять принципы образования; - использовать ступени карьерного роста в организации.	
УК-9 Способность к Индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает Эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	1.Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, - приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды; - способы презентации результатов работы. Уметь: - применять стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - использовать приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды; - демонстрирует способы презентации результатов работы.	Задание 1. Проанализируйте деятельность пяти крупнейших саморегулируемых организаций оценщиков (по данным официальных сайтов). Какова их структура? Какие функции они выполняют? Как осуществляют регулирование деятельности оценщиков? Какими документами руководствуются в своей деятельности? Какие требования предъявляют к оценщикам, в том числе в части этики? Проанализируйте особенности функционирования акционерных обществ в РФ, составьте таблицу-рейтинг, где необходимо отразить отраслевую принадлежность, объем выручки и капитализацию 12 крупнейших компаний. Затем по каждой корпорации оформить письменно информацию – история образования, состав акционеров, наличие НИОКР, их краткая характеристика. Задание 2. Составьте доклад на тему «Наша команда» и сделайте презентацию
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	2.Знать: - этические нормы; - виды профессиональных коммуникаций; - корпоративный этикет. Уметь: - соблюдать этические нормы; - использовать различные виды профессиональных коммуникаций; - применять корпоративный этикет.	Задание 1. Составьте кодекс корпоративного этикета для Вашей группы. Задание 2. Найдите в Интернете два документа: «Акты, относящиеся до гражданской расправы», «Указатели к первому тому актов». Выполните следующие задания: В Указателях по хронологической таблице определите, с какого по какой год велись записи? В Указателях в разделе «Личные имена» найдите не менее пяти оценщиков земли (межевщиков), в разделе «Административные учреждения» — поместный приказ, в разделе «Предметные имена» — межа. Выпишите номера соответствующих

			актов и страниц. В Актах найдите и прочитайте информацию, где упоминаются оценщики, поместный приказ и межа. Сделайте анализ контекста
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	3.Знать: - систему целеполагания в организации; - роли участников команды; - процесс принятия управленческого решения. Уметь: - понимает систему целеполагания в организации; - контролирует участников команды; - анализировать процесс принятия управленческого решения.	Задание 1. Создайте дерево целей для Вашей организации. Задание 2. Проанализируйте процесс принятия управленческого решения.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Происхождение понятия «экономика».
2. Назначение профессии «экономист».
3. Формирование профессиональных знаний экономиста.
4. Профессиональный язык экономиста.
5. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать выпускники специальности.
6. Деловые качества экономиста.
7. Содержание понятий корпорация и корпоративные финансы.
8. Развитие корпораций в цифровой экономике. Транснациональная корпорация.
9. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг, сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг, оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.
10. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.
11. Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.
12. Организация и реализация сделок с поставщиком финансовой услуги.

13. Возникновение банковского дела.
14. Виды кредитных учреждений: эмиссионные банки, коммерческие банки, учреждения парабанковской системы.
15. Центральный банк России и его основные функции.
16. Состояние инструментария кредитно-денежной политики.
17. Закон «О банках и банковской деятельности».
18. Кредитные организации и их операции.
19. Новые услуги коммерческих банков.

Пример билета для зачета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уральский филиал Финуниверситета

кафедра «Экономика, финансы и управление»

202_/202_ учебный год

Билет № 1

Дисциплина «Введение в специальность»

Форма обучения: очная/очно-заочная

Семестр 1

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и финансы»,

Профиль: «Финансы и инвестиции»

1. Теоретический вопрос: Назначение профессии «экономист» (15 баллов)

2. Теоретический вопрос: Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (15 баллов)

3. Практико-ориентированное задание (30 баллов)

Дайте ретроспективную характеристику точек зрения отечественных ученых на финансовую политику и ее роль для развития организации.

Подготовил: _____ (О.Н. Климова)

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол __ от __. __. 202__ г.)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой _____ (Н.В. Угрюмова)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468350>
2. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468735>
3. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468472>

Дополнительная литература

4. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/471162>
5. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>
6. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>
7. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/467206>
8. Шишкин, М. В. История экономических учений : учебник для бакалавров / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/425561>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Проведение лекционных занятий осуществляется в соответствии с тематическим планом, предусмотренным рабочей программой по дисциплине. Курс лекций сопровождается наглядной презентацией, включающей базовые понятия, практические примеры, схемы, графики, табличный материал.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- до очередного практического занятия по материалам лекции и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Семинарские занятия предполагают:

- обсуждение в интерактивной форме вопросов занятия (дискуссия, круглый стол и пр.);
- подготовку докладов, выступление и участие в групповом обсуждении студенческих презентаций, выполненных на определенную тему в рамках самостоятельной работы;
- решение практико-ориентированных, ситуационных, тестовых, исследовательских заданий на применение различных подходов и методов.

Для эффективного участия в работе семинарского занятия студентам рекомендуется пользоваться периодической литературой, электронными библиотечными системами, аналитическими информационными системами, а также информацией интернет-сайтов, приведенных в соответствующем разделе.

Методические указания для обучающихся по обсуждению ситуационных задач:

- преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп;
- студентам дается время на изучение кейса;
- обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных

решений;

- каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в кейсе проблем;
- обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных и выработка единого решения с аргументацией;
- совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора - подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Зачет занимают важное место в учебном процессе, поскольку позволяют определить степень достижения учебных целей по дисциплине, способствуют систематизации и обобщению знаний, формированию умений и навыков и их применению в практической деятельности. Экзамен проводится в письменной форме и включают теоретический вопрос, практико-ориентированное задание. Изложение материалов по теоретическим вопросам должно быть самостоятельным, точным и логичным. Содержание ответа должно в полной мере отражать поставленный вопрос, нецелесообразно загружать ответ текстом, который не имеет прямого отношения к заданному вопросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита KasperskyEndpointSecurity;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, MicrosoftOffice.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивируснаязащита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, MicrosoftOffice.